



**CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN
CÔNG TY CỔ PHẦN ANI NĂM 2020**

Stt	Nội dung	Thời gian	Điều hành đại hội
1	Đón đại biểu, đăng ký cổ đông, phát tài liệu và ổn định tổ chức.	07 ^h 30 - 08 ^h 00	Ban TC và Ban TTTCCĐ
2	Báo cáo thẩm tra các điều kiện tổ chức đại hội	08 ^h 00 - 08 ^h 10	Ban TTTCCĐ
3	Tuyên bố khai mạc và giới thiệu đại biểu.	08 ^h 10 - 08 ^h 20	Ban tổ chức
4	Thông qua danh sách Đoàn chủ tịch, Ban thư ký, ban kiểm phiếu đại hội	08 ^h 20 - 08 ^h 35	Ban tổ chức
5	Thông qua Quy chế làm việc và chương trình của đại hội	08 ^h 35 - 08 ^h 50	Đoàn Chủ tịch
6	Báo cáo hoạt động của HĐQT năm 2019, Tờ trình của HĐQT về các nội dung thuộc thẩm quyền của ĐHĐCĐ năm 2020; Công tác nhân sự của HĐQT, BKS và các nội dung khác thuộc thẩm quyền của Đại hội.	08 ^h 50 - 09 ^h 15	Đoàn Chủ tịch
7	Báo cáo hoạt động của Ban kiểm soát năm 2019 và báo cáo tài chính năm 2019 đã được kiểm toán.	09 ^h 15 - 09 ^h 25	Ban kiểm soát
8	Thảo luận các nội dung (6) + (7)	09 ^h 25 - 10 ^h 00	Đoàn Chủ tịch
9	Biểu quyết thông qua các nội dung (6) + (7) và công bố kết quả bầu cử (nếu có).	10 ^h 00 - 10 ^h 20	Đoàn chủ tịch tiếp thu ý kiến
10	Thông qua Biên bản, Nghị quyết Đại hội.	10 ^h 20 - 10 ^h 45	Ban thư ký
11	Bế mạc Đại hội	10 ^h 45 - 11 ^h 10	Ban tổ chức